

# Inclusão de NOTAS FISCAIS

Guia Rápido Audatex Web – Perfil Oficina

## SUMÁRIO

1. Introdução.....	3
2. Acesso.....	3
3. Home – Tela Inicial.....	4
4. Sinistros .....	5
5. Dados Gerais .....	6
6. Notas Fiscais.....	6
7. Ações.....	9
8. Protocolo de Notas.....	11
9. Contato.....	12

## 1. Introdução

Prezado Profissional,

No decorrer das páginas, você encontrará informações essenciais para inclusão manual de notas fiscais sua oficina junto a companhia Bradesco Seguros. Com este material esperamos que você tenha apoio suficiente para realizar os procedimentos necessários em nossos sistemas Audatex Web e Audatex de acordo com as solicitações da Companhia.

Boa Leitura!

## 2. Acesso

Para iniciar o uso do sistema Audatex Web acesso o *link*: <https://cwbradesco.audatex.com.br/consultaweb> através do seu navegador Internet Explorer ou Google Chrome.

No primeiro acesso ao AUdatex Web, deve-se digitar o CNPJ da Oficina no campo “Usuário” e manter a senha em BRANCO.



Em seguida, clique no botão “Entrar”.

Será exibida a tela de cadastro de senha, digite e confirme a nova senha e, depois clique no botão “Salvar”.



### 3. Home – Tela Inicial

Na tela inicial do Audatex Web você pode visualizar, no canto superior esquerdo, a saudação e o nome do usuário que acessou o Audatex Web, além da data e horário que são atualizados constantemente. Em seguida temos o Menu do Audatex Web, com as opções Home (Página Inicial), Sinistros, Acompanhamento, Administrativo (Cadastros e Permissões), Alterar Senha e Sair (Finalizar).



**Bem-vindo(a) ao Audatex Web!**

## 4. Sinistros

Na tela “Sinistros” você pode realizar a consulta dos orçamentos, visualizar os dados, comentários, fotos, laudos, entre outros. Para acessar a tela “Sinistros”, clique em “Sinistros” na tela inicial do Audatex Web.

Utilize os campos de “Busca de sinistros” por nº sinistro, placa e/ou chassi para iniciar sua pesquisa.

**Pesquisa por Orçamentista**

Status do Processo: Todos  
Orçamentista:\*  
Data de Abertura:\* de até  
**Limpar** **Buscar**

**Busca de sinistros**

Nº do Sinistro:   
Status do Processo: Todos  
Placa do Veículo:   
Nº do Chassi:   
Tipo de Vistoria:  
Tipo S/T:  
Filtrar oficina por:  Apelido  CNPJ  
Oficina:  
Oficina Imagem:  
Reguladora:  
Departamento:  
Notas Fiscais:  
Recebido por: -- Selecione --  
UF:  
Prioridade:  
Data de Abertura: de até  
Data de Vistoria: de até  
Data de Liquidação: de até  
Data de Conclusão: de até  
Data de Finalização: de até  
Total Avaliado: de R\$ até R\$  
Orçamentista:  
Conclusão:  
Motivo:  
Estimativa Mecânica:  
Nº da Solicitação:  
Analista Responsável:  
Data de Recebimento: de até  
Possui Fornecimento:  
Danos não Cobertos:  
Garantia:  
**Limpar** **Buscar**

Após o preenchimento de um dos campos, clique no botão “Buscar”.

### Resultado da pesquisa

Após você clicar no botão “Buscar”, será exibida uma tela com todos os orçamentos pertinentes à pesquisa feita.

 Bom dia,  
2/2/2017 09:44:25

Home Sinistros

Nova busca Marcar Revisão Exportar

Busca de Sinistros - Resultados

Situação	Orc	Status	Sinistro	Garantia	Data Vistoria	Retorno Vistoria	Data Conclusão	Placa	Oficina	Orçamentista
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	999999.1	Analisado	201201612060853	RCF	22/12/2016	26/12/2016	23/12/2016	OZC-6322 REVISA-BA	BRADESCO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	999998.1	Analisado	101201612022424	CASCO	22/12/2016	22/12/2016	22/12/2016	PAN-7832 PLAZA MOTORS - DRP	BRADESCO

Nos resultados apresentados, verifique se o processo está com status de “Analisado”. Clique no nº do orçamento correspondente para ter acesso às informações e os links de inclusão das notas fiscais.

- Busca de Sinistros - Resultados

Situação	<input type="checkbox"/> Orc	Status	Sinistro	Garantia	Data Vistoria	Retorno Vistoria	Data Conclusão	Placa	Oficina
	<input type="checkbox"/>	999999.1	Analisado	201201612060853	RCF	22/12/2016	26/12/2016	23/12/2016	OZC-6322 REVISA-BA

↑  
Clique no número do Orçamento

**ATENÇÃO!** Se o processo estiver com status de “Concluído” a oficina não conseguirá inserir as notas fiscais.

## 5. Dados Gerais

Após clicar no orçamento na tela “Resultados”, uma tela com os “Dados Gerais” do orçamento irá abrir. Essa tela se modifica de acordo com o Status do Orçamento. Você pode observar no painel à esquerda da tela os itens do Sinistro que podem ser acessados.

**Audatex** Bom dia, 2/2/2017 09:57:22

Home Sinistros Acompanhamento Revisão Administrativo Alterar senha

**BUSCAR**  
nº do sinistro:    
busca avançada

**PROCESSO**  
Dados Gerais  
Imagens  
Laudo de Salvado  
Laudo Av. de Danos  
Nota Cobertura  
Orçamento  
SR  
Histórico  
Parecer  
Fornecimento de Peças  
Notas Fiscais  
Protocolo de NF's  
Workflow

**SINISTRO Nº 201201612060853-3 - Status ANALISADO**

**Dados**  
Cliente: OFFICE PLUS REPRESENTA OES LTDA. Data de Abertura: 12/12/2016  
Tipo: SINISTRO Orçamento: 999999.1  
Veículo: FORD ECOSPORT (1.3 - ) SE 1.6 16v Flex Sigma 2014 Placa: OZC-6322

**PEDIDO DE PEÇAS**

**SOLICITAR VISTORIA**  
Responsável pelo Processo (perito ou orçamentista)  
Nome:

**REPAROS LIBERADOS EM: 26/12/2016**

**Dados Gerais**  
Seguradora:  Tipo de Vistoria:   
Franquia:  Reguladora:

## 6. Notas Fiscais

Para iniciar a inclusão de notas fiscais clique na opção “Notas Fiscais” localizado no menu lateral esquerdo da tela.

Em seguida, clique no botão “Incluir nota fiscal”, conforme abaixo:

**BUSCAR**  
NP do sinistro:    
busca avançada

**PROCESSO**  
Dados Gerais  
Imagens  
Laudo de Salvado  
Laudo Av. de Danos  
Nota Cobertura  
Orçamento  
SR  
Histórico  
Parecer  
Fornecimento de Peças  
Notas Fiscais  
Protocolo de NF's

**SINISTRO Nº 201201612060853-3 - Status ANALISADO**  
Dados

Cliente: OPTICE PLUS REPRESENTA OES LTDA.	Data de Abertura: 12/12/2016
Tipo: SINISTRO	Orçamento: 999999.1
Veículo: FORD ECOSPORT (1.3 - J) SE 1.6 16v Flex Sigma 2014	Placa: OZC-6322

Parecer de Exclusão: -- seleccione --

Será exibida a tela para preenchimento dos dados da nota fiscal, preencha-os de acordo com as informações de sua Nota Fiscal.

- Data da Emissão: seleccione a data (formato de data dd/mm/ aaaa);
- Número da Nota: insira até 09 caracteres numéricos;
- Série da Nota: seleccione entre 1 - Única, 2 - C1 ou 3 - B1;
- **Natureza da Operação: seleccione entre Prest. Serviços / Vendas (para uma única nota de mão de obra e peças), Prestação de Serviços (para nota de mão de obra) ou Venda de Materiais (para nota de peças);**
- Valor Total das Peças: valor de peças;
- Valor Total dos Serviços: valor de serviços.

**Totais**

Orçamento do Beneficiário	NF's Cadastradas do Beneficiário
Peças: 997,39	Peças: 997,39
Serviços: 1.530,00	Serviços: 1.530,00

**Nota Fiscal**

Data emissão: 02/02/2017

Número da nota: 00000000

CNPJ Beneficiário: 111111111111111111

Série da Nota: 1 - Única

Natureza da operação: Prest. Serviços / Venda

Valor Total de Peças: R\$ 997,39

Valor Total dos Serviços: R\$ 1.530,00

**Importante!**

Todos os campos da tela para cadastramento da Nota Fiscal têm validade de consistência com o orçamento em questão, portanto devem ser preenchidos corretamente.

Após o preenchimento, clique no botão “Salvar”.

**Totais**

Orçamento do Beneficiário	NF's Cadastradas do Beneficiário
Peças: 997,39	Peças: 997,39
Serviços: 1.530,00	Serviços: 1.530,00

Será exibida a mensagem: “Nota Fiscal incluída com sucesso. Deseja incluir outra Nota Fiscal?”.

Caso ainda existam notas para incluir clique na opção “Sim” e siga os mesmos passos anteriores, caso contrário, clique na opção “Não”.

Nota Fiscal incluída com sucesso. Deseja incluir outra Nota Fiscal?

**Totais**

Orçamento do Beneficiário	NF's Cadastradas do Beneficiário
Peças: 997,39	Peças: 997,39
Serviços: 1.530,00	Serviços: 1.530,00

## Motivos de falhas ao incluir uma Nota Fiscal

Mensagem de falha na inclusão da Nota Fiscal	Solução
Valor total de peças é superior ao valor total de peças do processo.	Confirme os valores no campo acima, "Totais do orçamento do beneficiário". Caso não estejam corretos, verifique no Orçamento. Se houver divergências, contate a Seguradora.
Valor total de serviços é superior ao valor total de mão de obra do processo.	
Valor total de notas fiscais é superior ao valor líquido do processo.	Confirme se o valor da franquia, valor de DNC e peças fornecidas (caso existam) foram deduzidos do valor total do orçamento.

## 7. Ações

Agora que sua Nota Fiscal está devidamente preenchida e salva no sistema é hora de irmos para o próximo passo: adicionar a imagem da Nota Fiscal em nosso sistema Audatex Web.

Ao salvar uma Nota Fiscal o sistema lhe direcionará automaticamente para a tela de ações, clique no ícone câmera para vincular uma imagem.

Para cada Nota inserida você pode vincular a imagem da Nota Fiscal impressa.

**SINISTRO Nº** **Status ANALISADO**

**Dados**

Classe: OFFICE PLUS REPRESENTA DES LTDA	Data de Abertura: 11/10/2016
Tipo: SINISTRO	Endereço: POCOS DE CALDAS
Endereço: FOMENTO ESCOPERT (117 - ) DE LA 164 FAX: 0349 3704	Faixa: 000-0000

Parecer de Exclusão: -- seleccione --

Agente	Beneficiário	Nº	Dt Emissão	Natureza	Total Peças	Total Serviços	Total Nota	Ações
REVISA-BA	REVISA-BA	27222	27/12/2016	Prestação Serviços	R\$ 0,00	R\$ 1.530,00	R\$ 1.530,00	
REVISA-BA	REVISA-BA	166489	27/12/2016	Venda de Materiais	R\$ 997,39	R\$ 0,00	R\$ 997,39	

Clique no botão "Procurar" para buscar em seu computador a imagem que deseja vincular, sendo permitidas apenas imagens em formato JPG (JPGE).

**Observação:** O TERMO DE QUITAÇÃO também deve ser incluído junto com a imagem da nota de peças e/ou serviços.

Após os procedimentos mencionados acima, clique no botão “Adicionar”.

Para concluir a ação, clique no botão “Incluir Imagem” localizado na parte superior da tela conforme o exemplo:

**SINISTRO Nº** **Status ANALISADO**

**Dados**

Cliente: OFICE PLUS REPRESENTA ODE LTDA.	Data de Abertura: 12/12/2014
Tipo: SINISTRO	Departamento: 0000001
Vehículo: FORD ESCORT (1.0 - ) (B) L4 14v Flex Sigma 2014	Placa: 000-0000

**Incluir Imagem** **Finalizar processo** **Gerar WF de NF** **Voltar** Parecer de Exclusão: -- seleccione --

Agente	Beneficiário	Nº	Dt Emissão	Natureza	Total Peças	Total Serviços	Total Nota	Ações
REVISIA-BA	REVISIA-BA	27222	27/12/2016	Prestação Serviços	R\$ 0,00	R\$ 1.530,00	R\$ 1.530,00	✓
REVISIA-BA	REVISIA-BA	166489	27/12/2016	Venda de Materiais	R\$ 997,39	R\$ 0,00	R\$ 997,39	✓

Total de Notas Fiscais R\$ 997,39 R\$ 1.530,00 R\$ 2.527,39

Depois de inserida a imagem da nota, observe que o que será exibido o ícone verde.

Em seguida, clique no botão “Finalizar Processo” localizado também na parte superior da janela.

**SINISTRO Nº** **Status ANALISADO**

**Dados**

Cliente: OFICE PLUS REPRESENTA ODE LTDA.	Data de Abertura: 12/12/2014
Tipo: SINISTRO	Departamento: 0000001
Vehículo: FORD ESCORT (1.0 - ) (B) L4 14v Flex Sigma 2014	Placa: 000-0000

**Incluir nota fiscal** **Finalizar processo** **Gerar WF de NF** **Voltar** Parecer de Exclusão: -- seleccione --

Agente	Beneficiário	Nº	Dt Emissão	Natureza	Total Peças	Total Serviços	Total Nota	Ações
REVISIA-BA	REVISIA-BA	27222	27/12/2016	Prestação Serviços	R\$ 0,00	R\$ 1.530,00	R\$ 1.530,00	✓
REVISIA-BA	REVISIA-BA	166489	27/12/2016	Venda de Materiais	R\$ 997,39	R\$ 0,00	R\$ 997,39	✓

Total de Notas Fiscais R\$ 997,39 R\$ 1.530,00 R\$ 2.527,39

Observe que será exibida a mensagem: “Processo da Oficina (Nome da sua Oficina) – DRP foi finalizado com sucesso”.

## 8. Protocolo de Notas

Após finalizar o processo, será gerado um Protocolo de Notas Fiscais. Para acessá-lo, clique no botão “Protocolo de NF’s” no painel à esquerda da tela.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Home', 'Sinistros', 'Acompanhamento', 'Revisão', 'Administrativo', and 'Alterar senha'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'BUSCAR', 'PROCESSO', 'Dados Gerais', 'Imagens', 'Laudo de Salvado', 'Laudo Av. de Danos', 'Nota Cobertura', 'Orçamento', 'SR', 'Histórico', 'Parecer', 'Fornecimento de Peças', 'Notas Fiscais', 'Protocolo de NF's', and 'Workflow'. A red arrow points to the 'Protocolo de NF's' item. The main content area displays 'SINISTRO Nº' and 'Status ANALISADO'. It includes a 'Dados' section with client information, a row of action buttons ('Incluir nota fiscal', 'Finalizar processo', 'Gerar WF de NF', 'Voltar'), and a table of items with columns for 'Agente', 'Beneficiário', 'Nº', 'Dt Emissão', 'Natureza', 'Total Peças', 'Total Serviços', 'Total Nota', and 'Ações'. A summary row at the bottom shows 'Total de Notas Fiscais' with values for 'R\$ 997,39', 'R\$ 1.530,00', and 'R\$ 2.527,39'.

Em seguida, clique no ícone  .

Codigo do Protocolo	Data de Envio	Ações
1	28/12/2016 09:34:53	

< < Anterior Próximo > >

Observe que uma janela com o protocolo de recepção das notas fiscais abrirá.

Para a janela com o protocolo de recepção das notas fiscais abrir, o bloqueio de pop-up do seu computador deve estar desabilitado.

The screenshot shows a window titled 'SEGURODORA' (BRADESCO AUTO/RE CIA DE SEGUROS) and 'OFICINA'. It contains the following information:

- Orçamento Nº: 999999
- Sinistro:
- PROTOCOLO DE RECEPÇÃO DAS NOTAS FISCAIS**
- SUMÁRIO DAS NOTAS CADASTRADAS**

Número	Série	Modelo	Op.Fiscal	Data Emissão	Natureza Op.	Tot. Materiais	Tot. Serviços	Total Geral
27222	1 - Única	1	0	27/12/2016	Prestação Serviços	R\$ 0,00	R\$ 1.530,00	R\$ 1.530,00
166489	2 - C1	1	0	27/12/2016	Venda de Materiais	R\$ 997,39	R\$ 0,00	R\$ 997,39

**HISTÓRICO**  
DATA DE GERAÇÃO DO PROTOCOLO: 28/12/2016 09:34:53

Será exibido um protocolo conforme a imagem ao lado. Ele deverá ser impresso e enviado junto à nota fiscal para “Reguladora”

## 9. Contato

Para saber mais detalhes sobre o sistema Audatex Web, acesse nosso portal de treinamento através do *link*:

<http://www.ctsolera.com.br/student/courses/audatex-web-perfil-oficina-2>

Em caso de necessidade de suporte técnico e/ou dúvidas da ferramenta acessem o nosso portal de atendimento através do *link*:

[www.solerabrasil.com.br](http://www.solerabrasil.com.br)



🏠 - Portal do cliente

Seja bem-vindo! O que você deseja fazer?

 Abrir Chamado	 Financeiro	 CTSolera (Treinamento)	 Downloads
 Perguntas Frequentes	 Oferta de Modelos		

